

Algemene Voorwaarden



Dit zijn de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op de mediationovereenkomst van Miranda Nagtzaam Mediation & Scheidingsadvies. De Algemene Voorwaarden bestaan uit 2 delen:

1. De Algemene Voorwaarden m.b.t. tot dienstverlening van Miranda Nagtzaam Mediation & Scheidingsadvies
2. De Gedragsregels voor de ADR-registermediator

1. Algemene Voorwaarden Miranda Nagtzaam Mediation & Scheidingsadvies

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1. Opdrachtgever: degenen die de opdracht samen hebben gegeven.
2. Opdrachtnemer: Miranda Nagtzaam Mediation & Scheidingsadvies, de scheidingsadviseur of de mediator.
3. Mediation of Scheidingsadvies: de procedure waarbij opdrachtgevers zich inzetten om, onder leiding van de mediator of scheidingsadviseur, hun kwestie op te lossen met toepassing van deze Algemene Voorwaarden.
4. ADR-register: het internationale Register voor Mediators, Negotiators en Conflictcoaches.

ARTIKEL 2. ALGEMEEN

1. De mediationovereenkomst heeft betrekking op het begeleiden van de opdrachtgever door de opdrachtnemer gedurende het scheidingsproces.
- De Algemene Voorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk worden afgeweken.
 - De aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatsverbintenis.
 - Door het opnemen van de ADR Gedragsregels in haar –op de mediationovereenkomst van toepassing zijnde– Algemene Voorwaarden, geeft Miranda Nagtzaam Mediation & Scheidingsadvies aan, dat haar mediators en scheidingsadviseurs handelen overeenkomstig deze regels. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden is voorafgaand aan ondertekening van de mediationovereenkomst door de opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Algemene Voorwaarden



ARTIKEL 3. AANVANG, BEËINDIGING EN OPZEGGING

1. De mediation vangt aan op de in de mediationovereenkomst aangegeven datum.
2. De mediation eindigt met de ondertekening van de rapportage, het convenant, het ouderschapsplan, of de vaststellingsovereenkomst, dan wel bij schriftelijke mededeling van beëindiging door opdrachtgever en/of mediator.
3. Bij tussentijdse beëindiging van de mediationovereenkomst, vindt een eindafrekening plaats op basis van de geleverde uren en diensten, waarbij de geleverde uren en diensten als volgt berekend worden: alle contacturen (inclusief telefonische contacturen) maal twee, die tegen het dan geldende uurtarief in rekening worden gebracht, gemaximeerd tot het afgesproken totaal tarief.

ARTIKEL 4. KOSTEN EN TARIEVEN

1. Het tarief voor de scheidingsadvies wordt vóór ondertekening van de mediationovereenkomst met de opdrachtgever afgesproken en vervolgens in de mediationovereenkomst vermeld. Het genoemde tarief is inclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. Tenzij anders overeengekomen, betreft het uurtarief voor de dienstverlening van Miranda Nagtzaam Mediation & Scheidingsadvies, €165,- inclusief BTW, voor de mediation en de werkzaamheden genoemd onder Dienstverlening, en voor de kosten van de door Miranda Nagtzaam Mediation & Scheidingsadvies ingeschakelde advocaat. Het tarief is exclusief griffierechten.
3. Indien een afwijkend uurtarief wordt afgesproken, wordt dit in de mediationovereenkomst vermeld.

ARTIKEL 5. DIENSTVERLENING

1. De dienstverlening van Miranda Nagtzaam Mediation & Scheidingsadvies bestaat uit de begeleiding van het scheidingsproces van opdrachtgever. De volgende activiteiten worden uitgevoerd, voor zover van toepassing: het begeleiden van mediationgesprekken, het maken van een inventarisatie/rapportage, waarin de voortgang van het proces en tussentijdse afspraken zijn opgenomen, het maken van een alimentatieberekening, het voeren van een gesprek met de kinderen, het opstellen van het scheidingsconvenant/vaststellingsovereenkomst, het opstellen van de ouderschapsregeling, het inschakelen van de advocaat voor de formalisering van de scheiding, het invullen van pensioenformulieren.
2. Voor een optimaal verloop van het scheidingsproces is externe expertise op het gebied van recht, financiën, onroerend goed, verzekeringen, maatschappelijk werk, etc., soms noodzakelijk. Indien dit het geval is zal de opdrachtnemer, de opdrachtgever hierover

Algemene Voorwaarden



inlichten. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het inwinnen van dergelijke expertise.

3. Inschakelen van externe experts/derden gebeurt alleen in overleg en na toestemming van de opdrachtgever. Als een derde door de opdrachtnemer wordt ingeschakeld, gebeurt dit in naam en voor rekening van de opdrachtgever en de facturen dienen rechtstreeks bij de opdrachtgever ingediend te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

ARTIKEL 6. FACTURERING EN BETALING

1. Facturering van de dienstverlening vindt plaats volgens afspraak, dan wel maandelijks.
2. Betaling dient te geschieden binnen 7 dagen na factuurdatum, tenzij op de factuur anders is aangegeven.
3. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, met betrekking tot de door de opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen, zijn voor rekening van de opdrachtgever. Zodra opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet haar vordering aan derden ter incasso over te dragen, is opdrachtgever gehouden een vergoeding te voldoen van 15% van de hoofdsom, onverminderd het recht de volledige schade te vorderen.
4. Ingeval de opdrachtgever tekort schiet in de nakoming van zijn financiële verplichtingen kan de opdrachtnemer de werkzaamheden tijdelijk opschorten of staken. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als het gevolg van opschorting en/of staking van de werkzaamheden op deze grond.

ARTIKEL 7. OVERMACHT

1. Indien er sprake is van overmacht, bijvoorbeeld bij ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer, dan zullen de werkzaamheden volgens de mediationovereenkomst worden overgenomen en verder uitgevoerd worden door een vervangende mediator/scheidingsadviseur uit het samenwerkingsnetwerk van Miranda Nagtzaam Mediation & Scheidingsadvies.
2. Ingeval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld melding doen aan de opdrachtgever.

ARTIKEL 8. VERZUIM VAN DE OPDRACHTGEVER

Indien de voortgang in de uitvoering of de levering van de dienstverlening door verzuim van de opdrachtgever wordt vertraagd, kunnen de door de opdrachtnemer bestede uren op basis van het vermelde uurtarief in rekening worden gebracht.

Algemene Voorwaarden



ARTIKEL 9. AANSPRAKELIJKHEID

1. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van foutieve en/of onvolledige informatie die door de opdrachtgever zijn verstrekt.
2. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van daden of nalatigheden van de opdrachtgever.
3. Bij het inschakelen van externe derden (conform artikel 5.3) voor de uitvoering van de aan haar verstrekte opdrachten zal opdrachtnemer de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Voor eventuele fouten en/of tekortkomingen van deze derden is opdrachtnemer niet aansprakelijk.
4. In elk geval beperkt opdrachtnemer haar aansprakelijkheid jegens opdrachtgever tot maximaal het factuurbedrag in verband met de door haar verrichte werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever.
5. Ongeacht het voorgaande is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat in voorkomende gevallen zal worden uitbetaald krachtens de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

ARTIKEL 10. GESCHILLEN

Alvorens geschillen over de interpretatie of de toepassing van deze Algemene Voorwaarden en de mediationovereenkomst zullen, indien noodzakelijk, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van opdrachtnemer, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer proberen in onderling overleg, dan wel via mediation, tot overeenstemming te komen.

ARTIKEL 11. GEDRAGSREGELS EN KLACHTEN

1. Indien opdrachtgever niet tevreden is met de geleverde dienstverlening, kan opdrachtgever schriftelijk een mail richten aan info@mn-mediation.nl
2. Miranda Nagtzaam Mediation & Scheidingsadvies is geregistreerd bij en gecertificeerd door het ADR Register binnen de hoofdscoptes mediator, negotiator en de subscoptes family mediator en scheidingsadviseur.
3. Op alle dienstverlening van Miranda Nagtzaam Mediation & Scheidingsadvies binnen de hiervoor genoemde scopes zijn de volgende ADR Register reglementen van toepassing:
 - a. ADR.PD.002 Gedragsregels
 - b. ADR.PD.003 Proces en procedurevereisten
 - c. GNG.PD.007 Reglement klachten tegen of tussen certificaathouders.
4. De hiervoor genoemde documenten worden op verzoek toegezonden per email en staan gepubliceerd op de openbare website <https://adr-register.com/nl/>

ARTIKEL 12. TOEPASSELIJK RECHT

Op deze Algemene Voorwaarden en de mediationovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

www.mn-mediation.nl
miranda@mn-mediation.nl
KvK nr. 90956567
BTW nr. NL004856571B07
Tel.nr. 06-23614602

Algemene Voorwaarden

2. Gedragsregels voor de ADR-registermediator

Deze gedragsregels zijn een richtlijn voor het gedrag van de ADR-registermediator. Zij dienen tevens als informatievoorziening voor betrokkenen en als maatstaf voor de tuchtrechter bij het toetsen van het handelen van de mediator. Zie voor een uitgebreide beschrijving en toelichting reglement ADR.PD.002 op de website van ADR.

1 – Beroepsethiek en integriteit

De mediator gedraagt zich zoals van een behoorlijk mediator mag worden verwacht.

2 – Transparantie

De mediator verschaft partijen duidelijkheid over het mediationproces.

3 – Partijautonomie

3.1 De mediator zorgt dat de autonomie van partijen is gewaarborgd.

3.2 De mediator doet geen uitspraak over de kwestie.

4 – Onafhankelijkheid

4.1 De mediator stelt zich onafhankelijk op. Hij heeft geen belang dat zijn onafhankelijkheid zou kunnen aantasten.

4.2 Indien de mediator de kwestie niet op een onafhankelijke wijze kan begeleiden, aanvaardt hij de opdracht niet of trekt hij zich terug.

5 – Onpartijdigheid

5.1 De mediator is er voor alle partijen. Hij is onpartijdig en handelt zonder vooringenomenheid.

5.2 Indien de mediator de kwestie niet op een onpartijdige wijze kan begeleiden, aanvaardt hij de opdracht niet of trekt hij zich terug.

6 – Vertrouwelijkheid

6.1 De mediator waarborgt de vertrouwelijkheid van de mediation.

6.2 De mediator heeft een geheimhoudingsplicht.

6.3 De geheimhoudingsplicht duurt voort na de beëindiging van de mediation.

De geheimhoudingsplicht van de mediator vervalt voor zover de mediator dit nodig heeft om zich te verweren in procedures, inclusief klacht – of tuchtprocedures.

7 – Competentie

De mediator neemt een mediation alleen aan wanneer hij over de nodige kwaliteiten beschikt om de mediation goed te laten verlopen.

8 - Werkwijze

8.1 De mediator is verantwoordelijk voor het mediationproces en bewaakt het verloop daarvan.

8.2 De mediator sluit voorafgaand aan de mediation met alle partijen een schriftelijke mediationovereenkomst die ten minste de vertrouwelijkheid en vrijwilligheid omvat.

8.3 De mediator betreft geen derden bij de mediation, behoudens met toestemming van partijen.

Algemene Voorwaarden



9 – Tarief en kosten

9.1 De mediator maakt met partijen vooraf een afspraak over zijn tarief en de bijkomende kosten en legt deze afspraak vast in de mediationovereenkomst.

9.2 Het is de mediator toegestaan een vast bedrag voor de mediation af te spreken.

9.3 De mediator zorgt voor een duidelijke, inzichtelijke declaratie.

10 – Tuchtrect

De mediator is onderworpen aan het tuchtrect conform het Reglement Stichting Tuchtrectspraak