

ALGEMENE VOORWAARDEN

versie juli 2026

- A. De Algemene Voorwaarden m.b.t. tot dienstverlening van MN Mediation & Scheidingsadvies;
- B. De Gedragsregels voor de MfN-registermediator;
- C. Het MfN-mediationreglement;
- D. De Verklaring omtrent bescherming van persoonsgegevens (AVG).

DEEL A: Algemene Voorwaarden MN Mediation & Scheidingsadvies

Artikel 1. Definities

- 1. Opdrachtgever: degenen die de opdracht samen hebben gegeven.
- 2. Opdrachtnemer: MN Mediation & Scheidingsadvies, de mediator.
- 3. Mediation of Bemiddeling: de procedure waarbij opdrachtgevers zich inzetten om, onder leiding van de
- 4. mediator, hun kwestie op te lossen met toepassing van deze Algemene Voorwaarden.
- 5. MfN: Mediators Federatie Nederland

Artikel 2. Algemeen

- 1. De mediationovereenkomst heeft betrekking op het begeleiden van de opdrachtgever door de opdrachtnemer gedurende het scheidingsproces.
- 2. De Algemene Voorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk worden afgeweken.
- 3. De aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatsverbintenis.
- 4. Door het opnemen van de MfN Gedragsregels en het MfN Reglement in haar - op de mediationovereenkomst van toepassing zijnde - Algemene Voorwaarden, geeft MN Mediation & Scheidingsadvies aan, dat haar mediators handelen overeenkomstig deze regels. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden is voorafgaand aan ondertekening van de mediationovereenkomst door de opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Artikel 3. Aanvang, beëindiging en opzegging

- 1. De mediation vangt aan op de in de mediationovereenkomst aangegeven datum.
- 2. De mediation eindigt met de ondertekening van de rapportage, het convenant, het ouderschapsplan, of de vaststellingsovereenkomst, dan wel bij schriftelijke mededeling van beëindiging door opdrachtgever en/of mediator.

3. Bij tussentijdse beëindiging van de mediationovereenkomst, vindt een eindafrekening plaats op basis van de geleverde uren en diensten, waarbij de geleverde uren en diensten als volgt berekend worden: alle contacturen (inclusief telefonische contacturen) maal twee, die tegen het dan geldende uurtarief in rekening worden gebracht, gemaximeerd tot het afgesproken totaaltarief. Hierbij geldt dat het kennismakingsgesprek niet meetelt met de berekende contacturen voor zover het kennismakingsgesprek de duur van 1 uur niet overschrijdt.

Artikel 4. Ontbinding wegens juridische omstandigheden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de mediationovereenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder ingebrekestelling, indien:

- opdrachtgever failliet wordt verklaard;
- opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend;
- de wettelijke schuldsaneringsregeling op opdrachtgever van toepassing wordt verklaard;
- op het vermogen van opdrachtgever conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd dat niet binnen één maand wordt opgeheven.

2. In geval van beëindiging conform dit artikel is opdrachtnemer niet gehouden tot enige schadevergoeding. De tot op dat moment geleverde diensten worden afgerekend op basis van het overeengekomen tarief.

Artikel 5. Kosten en tarieven

1. Het tarief voor de scheidingsbemiddeling wordt vóór ondertekening van de mediationovereenkomst met de opdrachtgever afgesproken en vervolgens in de mediationovereenkomst vermeld. Het genoemde tarief is inclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. Tenzij anders overeengekomen, betreft het tarief voor de dienstverlening van MN Mediation & Scheidingsadvies, een 'all-in'- tarief, inclusief BTW, voor de mediation en de werkzaamheden genoemd onder Dienstverlening. Het tarief is exclusief advocaatkosten en griffierechten.
3. Indien een uurtarief wordt afgesproken, wordt dit in de mediationovereenkomst vermeld. Het uurtarief is exclusief BTW. Indien een uurtarief wordt afgesproken wordt er apart afgesproken welke werkzaamheden verricht zullen worden. Het uurtarief 2026 bedraagt € 189,- inclusief BTW.

Artikel 6. Dienstverlening

1. De dienstverlening van MN Mediation & Scheidingsadvies bestaat uit de begeleiding van het scheidingsproces van opdrachtgever. De volgende activiteiten worden uitgevoerd, voor zover van toepassing: het begeleiden van mediationgesprekken, het maken van een inventarisatie/rapportage, waarin gespreksverslagen zijn opgenomen, het maken van een alimentatieberekening, het voeren van een gesprek met de kinderen, het opstellen van hetscheidingsconvenant/beëindigingsovereenkomst, het opstellen van het ouderschapsplan, het inschakelen van de externe advocaat waarmee MN Mediation &

Scheidingsadvies samenwerkt voor de formalisering van de scheiding, het invullen van pensioenformulieren.

2. Voor een optimaal verloop van het scheidingsproces is externe expertise op het gebied van recht, financiën, onroerend goed, verzekeringen, maatschappelijk werk, etc., soms noodzakelijk. Indien dit het geval is zal de opdrachtnemer, de opdrachtgever hierover inlichten. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het inwinnen van dergelijke expertise.
3. Inschakelen van externe experts/derden gebeurt alleen in overleg en na toestemming van de opdrachtgever. Als een derde door de opdrachtnemer wordt ingeschakeld, gebeurt dit in naam en voor rekening van de opdrachtgever en de facturen dienen rechtstreeks bij de opdrachtgever ingediend te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten van externe experts/derden.
4. Ten behoeve van een accurate verslaglegging kan opdrachtnemer de mediationgesprekken opnemen. Deze opnames worden uitsluitend gebruikt voor het opstellen van gespreksverslagen en overige noodzakelijke documentatie binnen het kader van de mediation. Opnames worden niet gedeeld met derden en blijven onder de geheimhoudingsplicht van de mediator vallen. De opnames worden direct na verwerking en vastlegging van de verslagen definitief verwijderd.

Artikel 7. Facturering en betaling

1. Facturering van de dienstverlening vindt plaats na de eerste actie door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever. Indien facturering op uurtarief is overeengekomen, vindt facturering plaats volgens afspraak, dan wel maandelijks.
2. Betaling dient te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum, tenzij op de factuur anders is aangegeven, doch uiterlijk voor het einde van de mediation.
3. Partijen zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de kosten van de mediation. Dit betekent dat elke partij voor het geheel aansprakelijk is, ongeacht de onderlinge verdeling van de kosten.
4. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, met betrekking tot de door de opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen, zijn voor rekening van de opdrachtgever. Zodra opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet haar vordering aan derden ter incasso over te dragen, is opdrachtgever gehouden een vergoeding te voldoen van 15% van de hoofdsom, onverminderd het recht de volledige schade te vorderen.
5. Ingeval de opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn financiële verplichtingen kan de opdrachtnemer de werkzaamheden tijdelijk opschorten of staken. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als het gevolg van opschorting en/of staking van de werkzaamheden op deze grond.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder mede begrepen gederfde inkomsten, reputatieschade, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.
7. Alle vorderingsrechten jegens opdrachtnemer vervallen twaalf maanden na de dag waarop de betreffende schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden, tenzij binnen die termijn een rechtsvordering is ingesteld.
8. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, waaronder mede begrepen medepartijen, derdenadviseurs of instanties, die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de mediationovereenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van opdrachtnemer.

9. De kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 8. Overmacht

1. Indien er sprake is van overmacht, bijvoorbeeld bij ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer, dan zullen de werkzaamheden volgens de mediationovereenkomst worden overgenomen en verder uitgevoerd worden door een vervangende mediator.
2. Ingeval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld melding doen aan de opdrachtgever.

Artikel 9. Verzuim van de opdrachtgever

Indien de voortgang in de uitvoering of de levering van de dienstverlening door verzuim van de opdrachtgever wordt

vertraagd, kunnen de door de opdrachtnemer bestede uren op basis van het vermelde uurtarief in rekening worden gebracht.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van foutieve en/of onvolledige informatie die door de opdrachtgever zijn verstrekt.
2. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van daden of nalatigheden van de opdrachtgever.
3. Bij het inschakelen van externe derden (conform artikel 5.3) voor de uitvoering van de aan haar verstrekte opdrachten zal opdrachtnemer de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Voor eventuele fouten en/of tekortkomingen van deze derden is opdrachtnemer niet aansprakelijk.
4. In elk geval beperkt opdrachtnemer haar aansprakelijkheid jegens opdrachtgever tot maximaal het factuurbedrag in verband met de door haar verrichte werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever.
5. Ongeacht het voorgaande is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat in voorkomende gevallen zal worden uitbetaald krachtens de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder mede begrepen gederfde inkomsten, reputatieschade, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.
7. Alle vorderingsrechten jegens opdrachtnemer vervallen twaalf maanden na de dag waarop de betreffende schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden, tenzij binnen die termijn een rechtsvordering is ingesteld.
8. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, waaronder mede begrepen medepartijen, derdenadviseurs of instanties, die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de mediationovereenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van opdrachtnemer. De kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 11. Intellectueel eigendom

1. Alle documenten, berekeningen, modellen, rapportages en andere materialen die door de opdrachtnemer in het kader van de dienstverlening worden opgesteld of verstrekt, blijven het intellectuele eigendom van de opdrachtnemer, ongeacht of daarvoor aan opdrachtgever kosten in rekening zijn gebracht.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is het opdrachtgever niet toegestaan deze materialen te kopiëren, verveelvoudigen, ter beschikking te stellen aan derden of anderszins te gebruiken buiten de overeengekomen doeleinden.
3. Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde, verbeurt opdrachtgever aan opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 500,- per overtreding of per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

Artikel 12. Gebruik van AI ten behoeve van verslaglegging

1. MN Mediation & Scheidingsadvies maakt, uitsluitend ter ondersteuning van de verslaglegging en documentopstelling binnen de mediation, gebruik van zorgvuldig geselecteerde AI-technologieën. Deze systemen worden ingezet om gespreksnotities te structureren, teksten te verbeteren en conceptdocumenten te genereren.
2. AI-systemen worden enkel gebruikt als hulpmiddel. De mediator blijft volledig verantwoordelijk voor de inhoud, interpretatie en juistheid van de verslaglegging en alle door AI ondersteunde documenten.
3. Alle persoonsgegevens die via AI worden verwerkt, worden zoveel mogelijk geanonimiseerd of gepseudonimiseerd. Indien herkenbare gegevens noodzakelijk zijn voor verslaglegging, worden deze uitsluitend gebruikt voor dat doel.
4. Gegevens die via AI worden verwerkt, worden onmiddellijk verwijderd nadat de verslaglegging of documentopstelling is voltooid. De gegevens worden niet opgeslagen in de AI-systemen en niet gebruikt om deze systemen te trainen.
5. Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de mediation én partijen hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven.
6. MN Mediation & Scheidingsadvies zorgt ervoor dat uitsluitend AI-diensten worden gebruikt die passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen hanteren, conform de AVG en de geldende beroepsregels.
7. Partijen geven door ondertekening van de mediationovereenkomst toestemming voor het gebruik van AI ten behoeve van verslaglegging en documentondersteuning zoals omschreven in dit artikel. Indien een partij bezwaar maakt, zal MN Mediation & Scheidingsadvies verslaglegging en documentopstelling zonder AI-ondersteuning uitvoeren.

Artikel 13. Geschillen

Alvorens geschillen over de interpretatie of de toepassing van deze Algemene Voorwaarden en de mediationovereenkomst zullen, indien noodzakelijk, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van opdrachtnemer, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer proberen in onderling overleg, dan wel via mediation, tot overeenstemming te komen.

Artikel 14. Gedragsregels en klachten

1. Indien opdrachtgever niet tevreden is met de geleverde dienstverlening, kan opdrachtgever schriftelijk een mail richten aan info@mn-mediation.nl.
2. De bij MN Mediation & Scheidingsadvies werkende MfN mediators zijn onderworpen aan het tuchtrecht conform het Reglement Stichting Tuchtrechtspraak Mediators. Een opdrachtgever kan binnen twaalf maanden na beëindiging van de bemiddeling bij het MfN een klacht indienen conform de op dat moment vigerende Klachtenregeling MfN.

Artikel 15. Toepasselijk recht

Op deze Algemene Voorwaarden en de mediationovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

DEEL B

Gedragsregels voor de MfN-registermediator

Deze gedragsregels zijn een richtlijn voor het gedrag van de MfN-registermediator. Zij dienen tevens als informatievoorziening voor betrokkenen en als maatstaf voor de tuchtrechter bij het toetsen van het handelen van de mediator.

1 – Beroepsethiek en integriteit

De mediator gedraagt zich zoals van een behoorlijk mediator mag worden verwacht.

Toelichting

Deze gedragsregel is de basis voor het optreden van de mediator en de kapstok voor alle overige gedragsregels, die daarvan een uitwerking zijn. Integriteit is een kernwaarde voor de mediator. Van de mediator mag worden verwacht dat hij zijn professionele code en de algemene sociale en ethische normen en waarden naleeft en hanteert, ook bij druk van buitenaf om hiervan af te wijken. De mediator treedt ten minste op als een redelijk bekwaam en redelijk handelend mediator.

2 – Transparantie

De mediator verschaft partijen duidelijkheid over het mediationproces.

Toelichting

Transparant handelen houdt in dat de mediator partijen duidelijkheid verschaft over het mediationproces, inclusief zijn eigen rol daarin. De mediator maakt kwesties met of tussen partijen bespreekbaar en is duidelijk over zijn aanpak en wat partijen van hem mogen verwachten. Openheid en duidelijkheid zijn essentieel voor het opbouwen van vertrouwen en een goede werkrelatie met partijen. De mediator voorkomt hiermee ook moeilijkheden in een later stadium.

3 – Partijautonomie

3.1 De mediator ziet erop toe dat alle bij de mediation betrokken partijen de autonomie van partijen respecteren.

3.2 De mediator doet geen uitspraak over de kwestie.

Toelichting

De mediator bewaakt de autonomie van partijen en toetst hun commitment en vrijwillige deelname aan de mediation. De partijen maken zelf hun keuzes en dragen daarvoor ook de verantwoordelijkheid. De mediator staat tussen de partijen en ondersteunt hen in het maken van hun keuzes en het zoeken naar een oplossing. De mediator kan partijen daarbij waar nodig informatie verstrekken, zodat zij zich een weloverwogen beeld kunnen vormen en hun positie kunnen bepalen.

De mediator doet geen uitspraak over de kwestie of een onderdeel daarvan. Hij neemt dus geen beslissing over de inhoud van het conflict tussen partijen. De mediator is ook terughoudend in het geven van zijn mening of het geven van advies over wat een partij wel of niet zou moeten doen. Een mening of advies is doorgaans niet waarde vrij en onpartijdig en verdraagt zich lastig met de partijautonomie en de neutrale rol van de mediator. De mediator wijst partijen zo nodig op de mogelijkheid om externe adviseurs of deskundigen te raadplegen tijdens de mediation.

In het geval de mediator op uitdrukkelijk verzoek van alle partijen toch een al dan niet bindende uitspraak wil doen, zal hij duidelijk afstand moeten doen van zijn rol als mediator. Het moet voor partijen duidelijk zijn in welke hoedanigheid hij optreedt. De mediator legt deze rolwisseling schriftelijk vast.

4 – Onafhankelijkheid

4.1 De mediator stelt zich onafhankelijk op. Hij heeft geen belang dat zijn onafhankelijkheid zou kunnen aantasten.

4.2 Indien de mediator de kwestie niet op een onafhankelijke wijze kan begeleiden, aanvaardt hij de opdracht niet of trekt hij zich terug.

Toelichting

De mediator die een belang bij de mediation heeft dat zijn onafhankelijkheid in de weg staat of zou kunnen staan, neemt zijn benoeming niet aan. Dit belang zou kunnen liggen in een persoonlijke of zakelijke relatie die de mediator of een van zijn kantoorgenoten heeft of heeft gehad met partijen of met een van hen, of in de uitkomst van de mediation. Hij dient zich ook bewust te zijn van de mogelijke schijn van afhankelijkheid en daar naar te handelen. De mediator verschaft partijen duidelijkheid over zijn positie indien zijn onafhankelijkheid ter discussie staat of zou kunnen staan. Vervolgens vraagt hij partijen of zij op deze basis met hem verder willen. De mediator waakt ervoor dat hij zijn onafhankelijkheid zowel tijdens als na de mediation bewaart. Zo nodig trekt hij zich terug.

5 – Onpartijdigheid

5.1 De mediator is er voor alle partijen. Hij is onpartijdig en handelt zonder vooringenomenheid.

5.2 Indien de mediator de kwestie niet op een onpartijdige wijze kan begeleiden, aanvaardt hij de opdracht niet of trekt hij zich terug.

Toelichting

Kenmerkend voor de mediator is zijn neutrale, onpartijdige rol. De mediator is er voor alle partijen. Hij heeft een vertrouwenspositie ten opzichte van elk van hen. De mediator geeft in woord en daad geen blijk van een voorkeur voor of van afkeuring van (een van de) partijen en handelt zonder vooringenomenheid jegens hen. Het vertrouwen bij partijen dat de mediator onpartijdig is, is essentieel voor de kwaliteit van het mediationproces.

De mediator treedt alleen in die kwesties op waarin hij zijn onpartijdigheid kan bewaren. Hij waakt er steeds voor dat zijn onpartijdigheid niet wordt aangetast door vooringenomenheid, gebaseerd op bijvoorbeeld persoonlijke kenmerken, positie, religie of achtergrond of door een oordeel over door partijen ingebrachte standpunten of belangen.

Van de mediator mag worden verwacht dat hij zichzelf kritisch volgt en zijn neutrale, onpartijdige positie doorlopend bewaakt. Als het voor de mediator onmogelijk is de mediation op een onpartijdige wijze te begeleiden, dan trekt hij zich daaruit terug.

6 – Vertrouwelijkheid

6.1 De mediator ziet erop toe dat alle betrokkenen bij de mediation zich verplichten de vertrouwelijkheid van de mediation te respecteren.

6.2 De mediator heeft een geheimhoudingsplicht.

6.3 De geheimhoudingsplicht duurt voort na de beëindiging van de mediation.

Toelichting

De mediator ziet erop toe dat hij zelf en alle andere betrokkenen bij de mediation zich uitdrukkelijk verbinden aan de geheimhoudingsplicht teneinde het mediationproces te bevorderen. Uitgangspunt is dat alles wat tijdens een mediation mondeling en schriftelijk wordt uitgewisseld, vertrouwelijk is. Deze informatie mag niet buiten de mediation tijdens of na afloop van de mediation worden gebruikt, tenzij partijen daarover expliciet afwijkende afspraken maken met elkaar en met de mediator bijvoorbeeld indien terugkoppeling nodig is voor de voortgang van de mediation. Informatie die al openbaar of bekend was voor de mediation valt buiten de geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsplicht geldt voor alle betrokkenen bij het mediationproces en voor de mediator in het bijzonder als eerstverantwoordelijke om erop toe te zien dat de betrokkenen zich tot geheimhoudingsplicht verbinden en de vertrouwelijkheid respecteren.

De mediator heeft een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alles wat hij in zijn hoedanigheid als mediator verneemt in zijn gesprekken met partijen en hun adviseurs, zowel plenair als afzonderlijk. Zijn geheimhoudingsplicht geldt ook voor verkennende gesprekken met partijen vóórdat met hen een mediationovereenkomst is gesloten. Een terugkoppeling van informatie door de mediator naar verwijzers of opdrachtgevers die verder gaat dan een kennisgeving van beëindiging van de mediation, gebeurt uitsluitend in overleg en met instemming van alle partijen.

De geheimhoudingsplicht van de mediator vervalt voor zover de mediator dit nodig heeft om zich te verweren in procedures, inclusief klacht- of tuchtprocedures. Op de geheimhoudingsplicht van de mediator worden enkele uitzonderingen gemaakt die te vinden zijn in het MfN-Mediationreglement.

7 – Competentie

De mediator neemt een mediation alleen aan wanneer hij over de nodige kwaliteiten beschikt om de mediation goed te laten verlopen.

Toelichting

Van een mediator mag verwacht worden dat hij beschikt over de kennis, vaardigheden, beroepshouding en de persoonlijke kwaliteiten die nodig zijn om een goed verloop van de mediation te waarborgen. Is dat niet of in onvoldoende mate het geval, dan neemt hij de mediation niet aan. Mocht de mediator de zaak al hebben aangenomen, dan trekt hij zich terug.

Tot de van de mediator te verwachten kennis hoort kennis van communicatie en conflictoplossing, onderhandelingsconcepten en interventietechnieken. De te verwachten kennis kan ook inhoudelijke deskundigheid zijn op het terrein waarop de kwestie zich afspeelt indien partijen de mediator juist met het oog daarop hebben benoemd. De vaardigheden die van de mediator verwacht mogen worden zijn bijvoorbeeld interventietechnieken gericht op het verbeteren van de communicatie tussen partijen, het verhelderen van het probleem en de betrokken emoties en belangen en de begeleiding van de onderhandelingen tussen partijen. De mediator beschikt ook over meer technische vaardigheden, zoals het bespreken en afsluiten van een mediationovereenkomst en het (laten) vastleggen van afspraken in een vaststellingsovereenkomst.

Essentie van de beroepshouding is dat de mediator integer en betrouwbaar is, zijn vak naar beste kunnen uitoefent en de bereidheid heeft om zich doorlopend bij te scholen en verder te ontwikkelen als mediator. Persoonlijke kwaliteiten zijn essentieel voor de mediator. Van de mediator mag verwacht worden dat hij evenwichtig, flexibel, empathisch en doortastend is en dat hij goed kan opereren in een context waarin druk en tegenstrijdige belangen een onmiskenbare rol spelen.

8 – Werkwijze

8.1 De mediator is verantwoordelijk voor het mediationproces en bewaakt het verloop daarvan.

8.2 De mediator sluit voorafgaand aan de mediation met alle partijen een schriftelijke mediationovereenkomst die ten minste de vertrouwelijkheid en vrijwilligheid omvat.

8.3 De mediator betreft geen derden bij de mediation, behoudens met toestemming van partijen.

Toelichting

De essentie van de taak van de mediator is het bewaken van het mediationproces. De mediator behandelt de mediation met de nodige voortvarendheid en maakt daarvoor voldoende tijd beschikbaar. Hij geeft uitleg over het mediationproces, de inhoud van de mediationovereenkomst en het Reglement. De mediator verifieert of partijen begrijpen welke voorwaarden en consequenties er aan ondertekening van de mediationovereenkomst zijn verbonden.

De mediator zorgt voor een evenwichtige behandeling van de kwestie en bevordert zoveel mogelijk dat iedere partij op gelijkwaardige wijze aan bod komt, in voldoende mate toegang heeft tot de benodigde informatie en de ruimte heeft om zo nodig financiële, juridische, psychologische of andere adviseurs te raadplegen.

De mediator is verantwoordelijk voor de contractuele vastlegging in de mediationovereenkomst van de geheimhoudingsplicht van partijen en hemzelf. De geheimhoudingsplicht van partijen dient er primair voor om te bevorderen dat zij vrijuit kunnen spreken tijdens de mediationgesprekken en dat vertrouwen kan worden opgebouwd. Partijen bepalen samen de omvang van de geheimhoudingsplicht. Zij beoordelen of het voor de voortgang van de mediation nodig is dat met bepaalde personen buiten de mediationtafel overleg plaats heeft. De mediator draagt er zorg voor dat de geheimhoudingsplicht en de omvang daarvan wordt vastgelegd.

9 – Tarief en kosten

- 9.1 De mediator maakt met partijen vooraf een afspraak over zijn tarief en de bijkomende kosten en legt deze afspraak vast in de mediationovereenkomst.
- 9.2 Tenzij de mediator goede gronden heeft om aan te nemen dat partijen niet in aanmerking kunnen komen voor een mediationtoevoeging, is hij verplicht partijen te wijzen op de mogelijkheid daartoe. Wanneer partijen mogelijk in aanmerking komen voor een mediationtoevoeging en niettemin verkiezen daarvan geen gebruik te maken, legt de mediator dat schriftelijk vast.
- 9.3 De mediator zal voor een mediation waarin hij is toegevoegd voor zijn werkzaamheden geen vergoeding, in welke vorm dan ook, bedingen of in ontvangst nemen, afgezien van de door de Raad voor Rechtsbijstand opgelegde eigen bijdrage.
- 9.4 Het is de mediator toegestaan een vast bedrag voor de mediation af te spreken.
- 9.5 De mediator zorgt voor een duidelijke, inzichtelijke declaratie.

Toelichting

Bij de start van de mediation maakt de mediator een duidelijke afspraak over zijn tarief (of een vast bedrag voor de mediation) en eventuele bijkomende kosten. De mediator spreekt met partijen af wie de kosten van de mediation draagt. De mediator specificeert zijn declaratie op een heldere manier. Hij houdt een verrijkingstaat bij en legt deze desgevraagd over, zodat het voor partijen inzichtelijk is voor welke werkzaamheden hij welke kosten in rekening brengt.

Partijen kunnen op verschillende terreinen (zoals op het personen- en familierecht, arbeid en ontslag, overeenkomsten en verbintenissen, huur en bestuur) in aanmerking komen voor een mediationtoevoeging van de Raad voor Rechtsbijstand. De mediator dient bij aanvang van de mediation te onderzoeken of partijen (of een van hen) in aanmerking komen voor een mediationtoevoeging. Deze verplichting kan achterwege blijven wanneer de mediator goede gronden heeft om aan te nemen dat partijen (of een van hen) niet in aanmerking komen voor een toevoeging.

Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer de aard van het geschil niet voldoet aan de inhoudelijke eisen van de Raad voor Rechtsbijstand of wanneer de draagkracht van partijen hoger is dan de inkomenseisen van de Raad voor Rechtsbijstand (zie www.rvr.org). Mediators die niet zijn ingeschreven bij de Raad voor Rechtsbijstand verwijzen partijen die in aanmerking komen voor een mediationtoevoeging in beginsel door naar een mediator die wel is ingeschreven bij de Raad voor Rechtsbijstand. Wanneer partijen in aanmerking komen voor een mediationtoevoeging en niettemin verkiezen daarvan geen gebruik te maken, legt de mediator dat schriftelijk vast.

De mediator mag – buiten de eigen bijdrage – in geen geval kosten in rekening brengen bij de partij op toevogebasis. Het in rekening brengen van kosten aan de partij op toevogebasis is in strijd met de bepalingen in de Wet op de rechtsbijstand (artikel 33e lid

3 en 38 lid 1) en met artikel 2 sub b van de 'Inschrijvingsvoorwaarden mediators' van de Raad voor Rechtsbijstand. Dit laat onverlet dat de mediator voor zijn werkzaamheden op toevogebasis een vergoeding van de Raad voor Rechtsbijstand ontvangt.

10 – Tuchtrect

De mediator is onderworpen aan het tuchtrect conform het Reglement Stichting Tuchtrectspraak Mediators.

Toelichting

Iedere mediator die tijdens de aanvang van een mediation in het MfN-register staat ingeschreven, is aan dit tuchtrect onderworpen.

MfN-Mediationreglement

Versie januari 2026 | © Mediatorsfederatie Nederland (MfN)

Artikel 1 – Definities

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a Kwestie: de in de Mediationovereenkomst omschreven kwestie;
- b Mediation: procedure waarbij de Partijen zich inzetten om, onder begeleiding van een Mediator, de Kwestie op te lossen met toepassing van het Reglement;
- c Mediationovereenkomst: de schriftelijke overeenkomst waarin de Partijen afspreken zich in te spannen om de Kwestie door Mediation op te lossen en de Mediator de opdracht verlenen om in de Kwestie als Mediator op te treden en de Mediator deze opdracht aanvaardt;
- d Mediator: degene die de Mediation begeleidt en die staat ingeschreven in het Register;
- e MfN: Stichting Mediatorsfederatie Nederland;
- f Partij(en): de Partij(en) die de Kwestie door middel van Mediation wenst/wensen op te lossen;
- g Register: het MfN-register;
- h Reglement: dit Reglement.

Artikel 2 – Selectie Mediator

- 2.1 De Partijen wijzen zelf een Mediator aan.
- 2.2 Als de Partijen hulp wensen bij de keuze van een Mediator, kunnen zij of hun vertegenwoordigers een schriftelijke aanvraag daarvoor indienen bij MfN. De aanvraag bevat de namen, (e-mail)adressen, telefoonnummers van de Partijen en hun eventuele vertegenwoordigers, een globale omschrijving van de Kwestie en eventuele voorkeur voor een regio en/of profiel (denk aan: geslacht/beroepen/specialisatie) van de Mediator.
- 2.3 Na ontvangst van de aanvraag zendt MfN een aantal (doorgaans drie of vijf) namen van Mediators aan de Partijen die, gelet op de omschrijving van de Kwestie of de door de Partijen opgegeven relevante criteria, in aanmerking komen.
- 2.4 De Partijen maken uit bedoelde lijst een gezamenlijke keuze voor een Mediator. Zij kunnen rechtstreeks contact met de Mediator opnemen.
- 2.5 Komen de Partijen niet tot een gezamenlijke keuze, dan kunnen zij, dan wel hun vertegenwoordiger(s) MfN (gezamenlijk) verzoeken een schriftelijk voorstel te doen voor (aanwijzing van) een Mediator. MfN informeert de Partijen en de (aangewezen) Mediator over deze aanwijzing, zodat de Mediator vervolgens contact kan opnemen met de Partijen. Zij kunnen ook rechtstreeks contact met de Mediator opnemen.

Artikel 3 – Aanvang Mediation

De Mediation vangt aan op de datum van ondertekening van de Mediationovereenkomst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een andere datum is overeengekomen.

Artikel 4 – Werkzaamheden Mediator

- 4.1 De werkzaamheden van de Mediator betreffen de begeleiding van het proces en de mediationbijeenkomsten en kunnen daarnaast werkzaamheden omvatten als verslaglegging, contacten met de Partijen (schriftelijk of telefonisch), bestuderen van stukken, contacten met derden en het opstellen van overeenkomsten.
- 4.2 De Mediator bepaalt, na overleg met de Partijen, de wijze waarop de Mediation wordt gevoerd.
- 4.3 Het is de Mediator toegestaan afzonderlijk en vertrouwelijk met de Partijen te communiceren.
- 4.4 Als de Mediator dat wenst, kan hij¹ zich tijdens de Mediation secretarieel laten bijstaan door een daartoe door hem² aan te wijzen persoon.
- 4.5 De Mediator en de Partijen spannen zich ervoor in om de Mediation voortvarend te laten verlopen.

Artikel 5 – Vrijwilligheid

- 5.1 De Mediation vindt plaats op basis van vrijwilligheid van de Partijen. Elke Partij, en ook de Mediator, kan zich op elk moment uit de Mediation terugtrekken.
- 5.2 De Partijen zijn niet gebonden aan stellingen en voorstellen die zij tijdens de Mediation hebben ingenomen of gedaan.
- 5.3 Tussentijdse afspraken binden de Partijen alleen voor zover zij die afspraken en het bindende karakter daarvan uitdrukkelijk vastleggen in een schriftelijke overeenkomst. Op die overeenkomst is artikel 10 van dit Reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6 – Beslotenheid en vertegenwoordiging

- 6.1 Als andere personen dan de Mediator en de Partijen bij de Mediation worden betrokken, is toestemming van de Partijen vereist. De Mediator draagt er zorg voor dat al die personen voor geheimhouding hebben getekend. Als de Mediator zich secretarieel laat bijstaan, draagt hij er zorg voor dat ook die persoon heeft getekend voor geheimhouding.
- 6.2 Als een Partij zich tijdens de Mediation laat vertegenwoordigen, dient de vertegenwoordiger bevoegd te zijn om de (rechts)handelingen te verrichten die voor de Mediation noodzakelijk zijn, waaronder het aangaan van een overeenkomst als bedoeld in de artikelen 5.3 en 10.1. Op verzoek van de Mediator dient een schriftelijke volmacht te worden getoond waaruit de bevoegdheid van de vertegenwoordiger blijkt.

Artikel 7 – Geheimhouding

- 7.1 De Partijen doen aan derden - onder wie rechters of arbiters - geen mededelingen over het verloop en de inhoud van de Mediation, waaronder begrepen de gedragingen van de bij de Mediation betrokken personen, de door hen ingenomen standpunten, gedane voorstellen, genoemde belangen en de daarbij mondeling of schriftelijk, direct of indirect, verstrekte informatie.
- 7.2 De Partijen verbinden zich om geen stukken aan derden - onder wie rechters of arbiters - bekend te maken, te citeren, aan te halen, te parafraseren of zich daarop anderszins te

beroepen, als deze stukken door een bij de Mediation betrokkene tijdens of in verband met de Mediation zijn geopenbaard, getoond, of anderszins bekend gemaakt. Deze verplichting geldt niet voor zover de desbetreffende betrokkene onafhankelijk van de Mediation al over deze informatie beschikte of had kunnen beschikken.

7.3 Onder stukken als bedoeld in artikel 7.2 wordt mede verstaan:

- de Mediationovereenkomst;
- aantekeningen van de Partijen of de Mediator in het kader van de Mediation;
- verslagen;
- geluids- en video-opnamen, foto's en digitale bestanden in welke vorm dan ook;
- de vaststellingsovereenkomst of het andere afspraken document, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.3.

7.4 De artikelen 7.1, 7.2 en 7.3 gelden ook voor de Mediator.

7.5 Tijdens de Mediation is het niet toegestaan geluids- of video-opnamen op welke wijze dan ook te maken van het gesprek of de gesprekken die in het kader van de Mediation plaatsvinden, tenzij de Partijen en de Mediator uitdrukkelijk anders overeenkomen. Als in strijd hiermee geluids- of video-opnamen worden gemaakt vallen deze ook onder de geheimhouding als bedoeld in dit artikel. Ook mogen deze niet worden gebruikt in klacht-, tuchtrechtelijke of andere procedures.

7.6 De Partijen doen afstand van het recht om, in rechte of anderszins, wat tijdens de Mediation is verstrekt of naar voren is gekomen:

- als bewijs tegen elkaar aan te voeren;
- elkaar, de Mediator of andere bij de Mediation betrokkenen, als getuige of anderszins te horen of te doen horen over informatie die is verstrekt of naar voren is gekomen tijdens of in verband met de Mediation, dan wel over de inhoud van de overeenkomst als bedoeld in de artikelen 5.3 en 10.1, alles in de ruimste zin van het woord. Het bepaalde in dit artikel geldt ook voor MfN, bij MfN werkzame of anderszins bij MfN betrokken personen.

7.7 De Mediator behandelt alle informatie die hem door een van de Partijen buiten aanwezigheid van de andere Partij(en) wordt verstrekt, ook ten opzichte van die andere Partij(en) vertrouwelijk. Dit geldt niet voor zover de desbetreffende Partij uitdrukkelijk toestemming verleent om die informatie tijdens de Mediation in te brengen.

7.8 Het bepaalde in de artikelen 7.1 t/m 7.4 en de artikelen 7.6 en 7.7 geldt niet in het geval van:

- a. informatie over strafrechtelijke gedragingen waarvoor een wettelijke meldplicht dan wel een wettelijk meldrecht bestaat;
- b. informatie over de dreiging of het plaatsvinden van een misdrijf;
- c. een klacht-, tucht- of aansprakelijkheidsprocedure tegen de Mediator. In dat geval is de Mediator ontslagen uit de voor hem geldende geheimhoudingsplicht voor zover nodig om zichzelf tegen de klacht of de vorderingen te kunnen verweren of een beroep te kunnen doen op zijn³ beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De geheimhoudingsplicht vervalt voor alle betrokkenen voor zover nodig om de klacht of die vorderingen of dat beroep op de beroepsaansprakelijkheidsverzekering te kunnen behandelen;

- d. een klacht-, tucht- of aansprakelijkheidsprocedure tegen een beroepsbeoefenaar die betrokken was of is bij de Mediation en zelf onderworpen is aan eigen tuchtrecht. In dat geval is die beroepsbeoefenaar ontslagen uit de voor hem geldende geheimhoudingsplicht voor zover nodig om zichzelf tegen de klacht of de vorderingen te kunnen verweren of een beroep te kunnen doen op zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De geheimhoudingsplicht vervalt voor alle bij de Mediation betrokkenen voor zover nodig om die klacht of die vorderingen of dat beroep op de beroepsaansprakelijkheidsverzekering te kunnen behandelen;
- e. een verzoek van een door MfN aangestelde peer reviewer aan de Mediator om informatie over te leggen over de praktijkvoering als de peer reviewer zich schriftelijk verbindt tot geheimhouding.

Artikel 8 – Einde Mediation

8.1 De Mediation eindigt door:

- a. het definitief worden van een door de Partijen getekende vaststellingsovereenkomst of een ander afsprakendocument; of
- b. mondelinge overeenstemming tussen de Partijen over de afronding van de Mediation; of
- c. een schriftelijke verklaring van een Partij aan de andere Partij(en) en de Mediator dat hij zich uit de Mediation terugtrekt; of
- d. een schriftelijke verklaring van de Mediator aan de Partijen dat hij zich uit de Mediation terugtrekt.

3 Waar in dit document 'zijn' als bezittelijk voornaamwoord wordt gebruikt, wordt ook 'haar', 'hun' en 'diens' bedoeld.

8.2 In alle gevallen bevestigt de Mediator het einde van de Mediation onder vermelding van de einddatum door middel van een neutraal, schriftelijk eindbericht aan de Partijen. Dit eindbericht van de Mediator valt, anders dan de verklaringen bedoeld in art. 8.1 onder c en d, niet onder de geheimhouding als bedoeld in artikel 7.

8.3 Na het einde van de Mediation blijven de geheimhoudings- en betalingsverplichtingen van de Partijen onder de Mediationovereenkomst van kracht.

Artikel 9 – Andere procedures

- 9.1 Eventuele bij de aanvang van de Mediation al aanhangige gerechtelijke, of aanverwante procedures over de Kwestie of onderdelen daarvan - met uitzondering van maatregelen ter bewaring van rechten - worden door de Partijen opgeschort voor de duur van de Mediation.
- 9.2 De Partijen zullen gedurende de duur van de Mediation tegen elkaar geen procedures als bedoeld in artikel 9.1 aanhangig maken, met uitzondering van maatregelen ter bewaring van rechten.
- 9.3 Als een Partij een maatregel ter bewaring van rechten neemt, of een andere procedure als bedoeld in artikel 9.1 aanhangig maakt, is hij verplicht daarvan binnen 24 uur na het nemen, respectievelijk aanhangig maken ervan, mededeling te doen aan de Mediator en de andere Partij(en).

Artikel 10 – Vastlegging van het resultaat van de Mediation

- 10.1 De Mediator draagt er zorg voor, als de Partijen dat wensen, dat wat zij zijn overeengekomen deugdelijk wordt vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst of ander afspraken document zoals bedoeld in artikel 8.1 onder a (hierna gezamenlijk: de ‘Overeenkomst’). De Partijen kunnen zich bij de opstelling hiervan door een deskundige derde laten adviseren onder de voorwaarde dat deze deskundige een geheimhoudingsverklaring heeft getekend. Voor de inhoud van de Overeenkomst zijn en blijven de Partijen zelf verantwoordelijk.
- 10.2 De Mediator is niet aansprakelijk voor de inhoud van de Overeenkomst en de eventueel daaruit voortvloeiende schade.
- 10.3 De Partijen bepalen gezamenlijk en op schrift in hoeverre (de inhoud van) de Overeenkomst vertrouwelijk is. Voor zover zij dit niet bepalen, is de Overeenkomst vertrouwelijk en valt die onder de geheimhouding van de mediation zoals bedoeld in artikel 7. De inhoud van de Overeenkomst mag wel aan de rechter worden voorgelegd indien en voor zover dat noodzakelijk is om nakoming daarvan te vorderen.

Artikel 11 – Beperking aansprakelijkheid

Iedere aansprakelijkheid van de Mediator, ingeval van schade als gevolg van zijn handelen of nalaten in of voorafgaand aan de Mediation, is beperkt tot ten hoogste het bedrag dat in de desbetreffende verzekeringsovereenkomst wordt uitgekeerd door zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat op grond van die verzekeringsovereenkomst in het betreffende geval voor rekening van de Mediator komt.

Artikel 12 – Gedragsregels en klachten

De Mediator is gebonden aan de Gedragsregels voor de MfN-registermediator en onderworpen aan de klachtenregeling van het MfN-register en het tuchtrecht volgens het Reglement Stichting Tuchtrechtspraak Mediators. Een Partij kan binnen twaalf maanden na de einddatum van de Mediation bij MfN een klacht indienen in overeenstemming met de op dat moment van kracht zijnde Klachtenregeling MfN-register.

Artikel 13 – Niet voorziene gevallen

In de gevallen waarin het Reglement niet voorziet, beslist de Mediator. Hij handelt daarbij overeenkomstig de strekking van het Reglement.

Artikel 14 – Wijziging van het Reglement c.q. afwijken van het

Reglement

- 14.1 Als de Partijen wensen af te wijken van het Reglement kan dat alleen via een schriftelijke afspraak met de uitdrukkelijke instemming van de Mediator.

14.2 MfN is altijd bevoegd het Reglement te wijzigen. Dergelijke wijzigingen hebben geen effect op Mediations die op dat moment al worden gevoerd. Op die Mediations is uitsluitend het Reglement van toepassing zoals dat bij de aanvang van die Mediations van kracht was.

Artikel 15 – Toepasselijk recht

Nederlands recht is van toepassing op dit Reglement, de Mediationovereenkomst, de overeenkomst als bedoeld in artikel 5.3 en de Overeenkomst.

DEEL D: Verklaring omtrent bescherming van persoonsgegevens

Deze verklaring omvat informatie over de manier waarop MN Mediation & Scheidingsadvies en de aangesloten mediators met uw privacygevoelige gegevens omgaan, conform de bepalingen van de AVG.

MN Mediation & Scheidingsadvies is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die worden achtergelaten op de website van MN Mediation & Scheidingsadvies. De bij MN Mediation & Scheidingsadvies aangesloten mediator die u inschakelt voor (diensten in verband met) uw scheiding, - en indien van toepassing de bij de mediation betrokken co-mediator -, is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens aangaande de dienstverlening waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Als mediator hebben wij gegevens nodig om met en voor u te kunnen werken. Voor u werken kan zijn: het opstellen van een (echt)scheidingsconvenant of vaststellingsovereenkomst en eventueel een ouderschapsplan, een draagkrachtberekening voor partner- of kinderalimentatie en het opstellen van een verdeling van het huwelijksvermogen. Ook bij het verwerken van een aanvraag voor een toevoeging, het opstellen van een mediationovereenkomst of het sturen van een factuur gebruiken wij uw gegevens. Voor al die activiteiten hebben wij gegevens nodig die we aan u vragen. De grondslagen zijn dan dat u ons toestemming geeft, dat we samen de mediationovereenkomst willen uitvoeren, en in het geval van uw BSN, dat de Raad voor Rechtsbijstand en de Rechtbank deze nodig hebben. Zonder die gegevens kunnen wij niet voor u werken, en moeten we in de meeste gevallen ons werk voor u stopzetten.

Voor het uitvoeren van de mediationovereenkomst en het bereiken van de daarin opgenomen doelen hebben wij persoonlijke gegevens van u nodig. We praten dan over namen, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adresgegevens, telefoonnummer en emailadres, de huwelijksdatum en -plaats, BSN-nummer, bankrekeningnummer(s) en informatie omtrent bezittingen en schulden van u en minderjarigen/jong-meerderjarigen waarvoor u verantwoordelijk bent, gegevens over uw pensioen, over uw inkomens en belastingaangiftes. Bij aanvang van de mediation krijgt u van ons een checklist met de documenten die wij van u vragen, met daarbij aangegeven wat het doel is waarvoor wij deze informatie nodig hebben. De gegevens die we van u krijgen worden alleen verstrekt aan anderen binnen het kader van ons werk, dus aan de Raad voor Rechtsbijstand, de Rechtbank, de advocaat die een verzoek indient bij de rechtbank en eventueel een financieel adviseur of hypotheekadviseur. Dat gebeurt altijd pas als er volledige instemming met u is, en u daarvoor getekend heeft. In geval van een calamiteit worden uw gegevens gedeeld met een collega mediator van MN Mediation & Scheidingsadvies, zodat deze het werk kan overnemen. In voorkomende gevallen kan een collega mediator binnen MN Mediation & Scheidingsadvies geraadpleegd worden, of een externe deskundige (met uw toestemming).

Daarnaast werken we in een beveiligde bedrijfscloud-omgeving van MN Mediation & Scheidingsadvies en maken we alimentatieberekeningen met de software Split-online die daarbij als verwerker optreedt van uw gegevens. Met de leverancier daarvan hebben we een verwerkersovereenkomst gesloten, zodat zij even zorgvuldig met uw gegevens omgaan. Als wij voor ons werk gebruik maken van gegevens over u uit andere bronnen, wordt dat altijd met u besproken.

Wij werken niet op andere manieren met uw gegevens. Ze worden door ons niet gecombineerd voor profiling, of automatische besluitvorming, en worden ook niet gekoppeld aan andere databases.

Uw gegevens zijn veilig bij ons, ze worden niet met anderen dan hierboven genoemd gedeeld. We bewaren ze zolang de mediation loopt. Daarna worden ze in een archief opgeslagen, zoveel als mogelijk geanonimiseerd, om te voldoen aan de eisen van onze beroepsgroep. De wettelijke bewaartermijnen worden in acht genomen, daarna worden al uw gegevens door ons gewist. Tussentijds kunt u opvragen welke gegevens wij hebben, en deze laten verwijderen. Verwijderen van gegevens kán inhouden dat wij geen werkzaamheden meer voor u kunnen verrichten. Aan een verwijderingsverzoek zullen wij alleen voldoen als u zich identificeert als de persoon waarvan wij de gegevens hebben. Verwijderen zal niet plaatsvinden binnen 12 maanden na beëindiging van de mediation met het oog op artikel 12 van het MfN-reglement.

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee heeft dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan direct contact met ons op*.

De volgende technische maatregelen zijn genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen:

- Gegevens die u aan ons toevertrouwt, worden in een beveiligde bedrijfscloud bewaard, en op de harde schijf van de computer van de mediator, die beveiligd is met een wachtwoord. Documenten op papier worden bewaard in een afsluitbare kast.
- Beveiligingssoftware, zoals een virusscanner en firewall, is geïnstalleerd in de bedrijfscloud van MN Mediation & Scheidingsadvies en op de computer van de mediator.
- Persoonsgegevens die u op het contactformulier op de website van MN Mediation & Scheidingsadvies invult, worden alleen gebruikt om contact met u op te nemen ter beantwoording van uw vraag.
- TLS (voorheen SSL): Wij versturen uw gegevens via een beveiligde internetverbinding. Dit kunt u zien aan de adresbalk 'https' en het hangslotje in de adresbalk.

*Mocht u ondanks onze uitleg of oplossing denken dat wij niet juist met uw privacygevoelige gegevens omgaan, dankt u daarover een klacht indienen bij de toezichthouder, www.AutoriteitPersoonsgegevens.nl.



www.mn-mediation.nl
miranda@mn-mediation.nl
KvK nr. 90956567
BTW nr. NL004856571B07
Tel.nr. 06-23614602